**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МКУ «Белопрудская ЦБ »**

**\_\_\_\_\_\_\_\_Высочинская Г.В.**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.**

**ПРАВИЛА  
 ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ**

**МКУ**

**«Белопрудская центральная библиотека»**

1. Правила по охране труда для библиотек (далее - Правила) устанавливают государственные нормативные требования охраны труда (далее - требования охраны труда), направленные на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников библиотек (далее - работники).  
2. Правила распространяются на работников и нанимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере библиотечного дела, организации, структурными подразделениями которых являются библиотеки (далее - организации).  
3. Требования Правил учитываются при проектировании, строительстве, реконструкции и эксплуатации библиотек.  
4. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:  
стеллаж - конструкция (устройство), предназначенная для размещения и хранения материальных ценностей;  
читальный зал - специально оборудованное помещение для размещения и нахождения работников и пользователей библиотеки;  
хранилище - специально оборудованное помещение для размещения и хранения документов (книг, журналов, рукописей и тому подобного);  
каталоги - специально оборудованное помещение для хранения состава наименований книжного фонда и его поименного размещения.  
5. При отсутствии в настоящих Правилах, других нормативных правовых актах, технических нормативных правовых актах требований, обеспечивающих безопасные условия труда, руководитель, другие должностные лица организации принимают меры по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников.  
6. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 2  
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

7. Управление охраной труда в библиотеке осуществляет ее руководитель, если библиотека является юридическим лицом, или руководитель организации, структурным подразделением которой является библиотека.  
Руководители структурных подразделений библиотек (отделов, секторов и других подразделений) обеспечивают охрану труда работников во вверенных им структурных подразделениях.  
8. На основе настоящих Правил, других нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, с учетом конкретных условий труда руководитель организации приводит в соответствие с ними инструкции по охране труда и другие локальные нормативные правовые акты, регламентирующие безопасные условия труда работников.  
9. В целях профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшения условий и охраны труда работников в библиотеках разрабатываются и реализуются планы мероприятий по охране труда, разработанные в соответствии с Положением о планировании и разработке мероприятий по охране труда.  
11. Контроль за состоянием охраны труда в библиотеках осуществляется в соответствии с Типовой инструкцией о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной постановлением Министерства труда.  
12. Руководитель организации обеспечивает прохождение работниками медицинских осмотров в соответствии с Порядком проведения обязательных медицинских осмотров работников, утвержденным постановлением Министерства здравоохранения.  
13. Обучение безопасным методам и приемам работы, инструктаж и проверка знаний работников по вопросам охраны труда в библиотеках проводятся в соответствии с Правилами обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденными постановлением Министерства труда.  
15. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний с работниками проводятся в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров.   
16. В библиотеках при организации и выполнении работ должны соблюдаться требования:  
Межотраслевых общих правил по охране труда, других нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, регламентирующих безопасные условия труда работников.

Глава 3  
ТРЕБОВАНИЯ К ЗДАНИЯМ И ПОМЕЩЕНИЯМ

18. Здания и сооружения библиотек (далее - здания) должны соответствовать требованиям технических нормативных правовых актов, утвержденной проектно-сметной документации.  
19. Помещения библиотек должны соответствовать установленным нормативам для обслуживания читателей и сохранения библиотечных фондов согласно проектно-сметной документации.  
20. Площадь общего читального зала в библиотеках централизованной библиотечной системы следует принимать не менее 2,4 кв.м на одно читательское место (при оборудовании читального зала одноместными или двухместными столами).  
21. Площадь помещений закрытого хранения библиотечных фондов и архивных документов должна быть не менее 2,5 кв.м на 1 тыс. единиц хранения..  
23. Для лекционных залов, читальных залов и хранилищ библиотек допускается устройство вытяжной вентиляции с естественным побуждением.  
24. Для хранилищ библиотек должна быть предусмотрена очистка от пыли наружного и рециркуляционного воздуха.  
25. Температура, относительная влажность и подвижность воздуха рабочей зоны в помещениях библиотек должны соответствовать санитарным правилам и нормам "Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача.

26. В помещениях библиотеки должны соблюдаться требования санитарных правил и норм "Шум на рабочих местах, в помещениях жилых и общественных зданий и на территории жилой застройки", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача.

27. Техническая эксплуатация зданий, порядок проведения технического обслуживания и других мероприятий, обеспечивающих соответствие зданий требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, осуществляются в соответствии со строительными нормами.

Глава 4  
САНИТАРНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ

28. Санитарно-бытовые помещения библиотек устраиваются в соответствии с проектно-сметной документацией.  
29. Не допускается использование санитарно-бытовых помещений не по назначению.  
30. Все санитарно-бытовые помещения должны содержаться в исправном состоянии и чистоте.  
31. Принимать пищу работникам разрешается только в специально оборудованных помещениях: столовых, буфетах, комнатах приема пищи.  
32. В световых проемах санитарно-бытовых помещений предусматривают открывающиеся фрамуги или форточки для проветривания..  
33. При умывальниках должны иметься в достаточном количестве смывающие средства, регулярно сменяемые полотенца или воздушные осушители рук.  
34. Все структурные подразделения библиотеки должны быть оснащены аптечками первой медицинской помощи, укомплектованными лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики.

Глава 5  
35. Монтаж (демонтаж) вентиляционных систем осуществляется специализированными организациями в соответствии с утвержденной проектной документацией.  
36. В библиотеках должно быть обеспечено техническое обслуживание и ремонт теплоиспользующих установок и тепловых сетей.  
37. К отопительным приборам должен быть обеспечен свободный доступ. Арматура должна устанавливаться в местах, доступных для обслуживания и ремонта.  
38. Отопительные приборы и трубопроводы к ним должны быть окрашены масляной краской.

Глава 6  
ОСВЕЩЕНИЕ

39. В помещениях в случаях преимущественной работы с документами применяют системы комбинированного освещения (к общему освещению дополнительно устанавливаются светильники местного освещения, предназначенные для освещения зоны расположения документов)..  
40. Перегоревшие лампы накаливания и люминесцентные лампы, разбитая и неисправная арматура должны заменяться исправными и утилизироваться в установленном порядке.  
41. Очистку светильников и замену перегоревших ламп должен производить электротехнический персонал с устройств, обеспечивающих удобный и безопасный доступ к светильникам.  
42. Не допускается загромождать световые проемы помещений оборудованием, стеллажами, книгами и прочими материалами.

Глава 7  
ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ, РАБОТНИКАМ

43. Рабочие места организуются с учетом эргономических требований и удобства выполнения работниками движений и действий и должны соответствовать требованиям соответствующих технических нормативных правовых актов.  
44. Минимальные расстояния между оборудованием, размещаемым в помещениях для обслуживания читателей, должны соответствовать показателям согласно приложению 3 к настоящим Правилам..  
45. Нормативы для определения площадей помещений хранения в соответствии с составом фондов и оборудованием библиотек определяются согласно приложению 5 к настоящим Правилам.  
46. Рабочие места, оборудованные персональными компьютерами (далее - ПК), видеодисплейными терминалами (далее - ВДТ), электронно-вычислительными машинами (далее - ЭВМ), переносными электронными вычислительными машинами (далее - ПЭВМ)), в библиотеках допускается располагать по периметру помещений или рядами при условии выполнения требований санитарных правил и норм СанПиН 9-131 РБ 2000 "Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, электронно-вычислительным машинам и организации работ",

47. Схемы размещения рабочих мест в ВДТ, ЭВМ и ПЭВМ должны обеспечивать расстояние между рабочими столами и видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.  
48. Рабочие места с ВДТ, ЭВМ и ПЭВМ при выполнении творческой работы, требующей значительного умственного напряжения или высокой концентрации внимания, следует изолировать друг от друга перегородками высотой 1,5 - 2,0 м.  
49. Площадь на одно рабочее место с ВДТ, ЭВМ и ПЭВМ для работников должна составлять не менее 6,0 кв.м, а объем - не менее 20,0 куб.м.  
50. Типы рабочего стола и стула пользователя ВДТ, ЭВМ и ПЭВМ должны выбираться в зависимости от характера и продолжительности работы и отвечать современным требованиям эргономики.  
51. Рабочий стол с учетом характера выполняемой работы должен иметь достаточный размер для рационального размещения монитора (дисплея), клавиатуры, другого используемого оборудования и документов, поверхность, обладающую низкой отражающей способностью.  
52. Рабочий стул (кресло) должен быть устойчивым, место сидения должно регулироваться по высоте, а спинка сиденья - по высоте, углам наклона, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья. Регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.  
53. Клавиатура располагается на поверхности стола таким образом, чтобы пространство перед клавиатурой было достаточным для опоры рук работника (на расстоянии не менее чем 300 мм от края, обращенного к работнику).  
54. Чтобы обеспечивалось удобство зрительного наблюдения, быстрое и точное считывание информации, плоскость экрана монитора располагается ниже уровня глаз работника предпочтительно перпендикулярно к нормальной линии взгляда работника (нормальная линия взгляда - 15 град. вниз от горизонтали).  
55. Для исключения воздействия повышенных уровней электромагнитных излучений расстояние между экраном монитора и работником должно составлять не менее 500 мм (оптимальное 600 - 700 мм).  
56. Применяемые подвижные подставки для документов (пюпитры) размещаются в одной плоскости и на одной высоте с экраном.  
57. Рабочее место размещается таким образом, чтобы естественный свет падал сбоку (желательно слева)..  
58. В помещениях с ВДТ, ЭВМ и ПЭВМ ежедневно должна проводиться влажная уборка.  
59. При работе с ПК, ВДТ, ЭВМ на работников могут оказывать неблагоприятное воздействие следующие опасные и вредные производственные факторы:  
повышенный уровень электромагнитных излучений;  
повышенный уровень ионизирующих излучений;  
повышенный уровень статического электричества;  
повышенная напряженность электростатического поля;  
повышенная или пониженная ионизация воздуха;  
повышенная яркость света;  
прямая и отраженная блесткость;  
повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;  
статические перегрузки костно-мышечного аппарата и динамические локальные перегрузки мышц кистей рук;  
перенапряжение зрительного анализатора;  
умственное перенапряжение;  
эмоциональные перегрузки;  
монотонность труда.  
В зависимости от условий труда, в которых применяются ПК, ВДТ, ЭВМ, и характера работы на работников могут воздействовать также другие опасные и вредные производственные факторы.  
60. К работе с ПК, ВДТ, ЭВМ допускаются работники, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие инструктаж по вопросам охраны труда, с группой по электробезопасности не ниже I.  
61. Женщины со времени установления беременности и в период кормления грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием ПК, ВДТ, ЭВМ, не допускаются.  
62. Работники обязаны:  
соблюдать режим труда и отдыха, установленный законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовую дисциплину, выполнять требования охраны труда, правил личной гигиены;  
выполнять требования пожарной безопасности, знать порядок действий при пожаре, уметь применять первичные средства пожаротушения. Курить допускается только в специально предназначенных для курения местах;  
знать приемы оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве;  
о неисправностях оборудования, средств механизации и других замечаниях, выявленных в процессе работы, сообщать непосредственному руководителю, другим должностным лицам.

Глава 8  
ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ К СТЕЛЛАЖНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ

63. Мобильное и стационарное стеллажное оборудование (далее - оборудование), каталожные шкафы должны обеспечивать безопасное размещение документов в хранилище, читальных залах библиотек.  
64. Стеллажи для книг и журналов и других документов изготавливаются такой высоты, чтобы работник мог достать их с верхней полки, не применяя стремянок.  
65. При размещении оборудования должны быть обеспечены удобство и безопасность его обслуживания, безопасность эвакуации работников при возникновении аварийных ситуаций, исключено воздействие опасных производственных факторов на других работников.  
66. Стеллажи, выставочные стенды, витрины надежно закрепляются.  
67. Стеллажи следует размещать перпендикулярно к окнам для создания лучшей освещенности проходов между стеллажами.  
68. Нижняя полка стеллажей должна устанавливаться выше пола на 10 см.

Глава 11  
ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ

69. Электроустановки зданий должны находиться в технически исправном состоянии, обеспечивающем безопасные условия труда, и соответствовать требованиям Правил устройства электроустановок.  
70. Эксплуатация электроустановок в библиотеках осуществляется в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными начальником Главного управления государственного энергетического надзора Министерства энергетики