**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОПРУДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**От 5 июня 2023 г. № 26-п**

О создании жилищно-бытовой комиссии, об утверждении состава и Положения о жилищно-бытовой комиссии Белопрудского сельского поселения

 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, в целях регламентирования вопросов, связанных с организацией целенаправленной работы по оформлению документации, признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий, для создания комфортных условий жизнедеятельности на территории сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать жилищно-бытовую комиссию Белопрудского сельского поселения, согласно приложению 1;

2. Утвердить Положение о жилищно-бытовой комиссии, согласно приложению 2;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Белопрудского

сельского поселения: В.Н.Серебряков

Приложение № 1

 к Постановлению администрации

Бобровского сельского поселения

от 5.06.2023г. г. № 26-п

Состав жилищно-бытовой комиссии

Белопрудского сельского поселения

Председатель комиссии – Серебряков Виталий Николаевич, глава Белопрудского сельского поселения;

Заместитель председателя – Николенко Наталья Викторовна – ведущий специалист администрации Белопрудского сельского поселения;

Секретарь комиссии – Кузнецова Ольга Ивановна, специалист 1 категории администрации Белопрудского сельского поселения.

Члены комиссии:

1. Чуприкова Ирина Васильевна-директор МКУ Белопрудский сельский Дом культуры;
2. Косьяненко Татьяна Владимировна – депутат Совета депутатов Белопрудского сельского поселения (по согласованию).

Приложение № 2

 к Постановлению администрации

Бобровского сельского поселения

от 5.06.2023г. № 26-п

Положение о жилищно-бытовой комиссии

Белопрудского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Жилищно-бытовая комиссия Белопрудского сельского поселения (далее по тексу - Комиссия) образованна в целях обеспечения гласности и прозрачности в деятельности администрации Белопрудского сельского поселения по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе, предоставляемых по договорам социального найма, по учету граждан, в том числе, молодых семей и молодых специалистов, по признанию их нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Постановлением главы администрации Волгоградской области от 24.04.2006 г. № 455 «О некоторых вопросах реализации Закона Волгоградской области от 01.12.2005 г. № 1125-ОД «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области», Уставом Белопрудского сельского поселения, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими жилищные вопросы.

1.3. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии, круг решаемых вопросов.

1.4. Комиссия создается и упраздняется распоряжением главы сельского поселения.

1.5. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации сельского поселения.

1.6. Комиссия образуется из числа компетентных специалистов администрации Белопрудского сельского поселения и представителей муниципальных учреждений и организаций в количестве 5 человек.

1.7. Комиссию возглавляет глава Белопрудского сельского поселения, являющийся её Председателем. Обязанности по организации работы комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

2. Задачи и компетенция Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение гласности и прозрачности в деятельности администрации Белопрудского сельского поселения по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе, предоставляемых по договорам социального найма, по учету граждан, в том числе, молодых семей и молодых специалистов, по признанию их нуждающимися в улучшении жилищных условий.

- обеспечение реализаций жилищных программ, действующих на территории Волгоградской области;

- защита прав граждан в соответствии с жилищным законодательством;

2.2. В компетенцию Комиссии входит:

- внесение рекомендательных предложений, вынесение решений (заключений):

а) по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

б) по принятию на учет граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, по признанию их нуждающимися в улучшении жилищных условий;

- внесение рекомендательных предложений по снятию с учета граждан, состоящих в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью приобретения жилья в рамках реализации различных программ;

- проверка списка граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- ежегодная перерегистрация (с 01 января по 01 апреля), граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- ежегодная перерегистрация (с 01 января по 01 апреля), граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, признанных ранее нуждающимися в улучшении жилищных условий;

- рассмотрение заявлений граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, обращений предприятий, организаций и учреждений по жилищным вопросам;

- другие вопросы, относящиеся к жилищно-бытовой сфере.

2.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать у организаций, предприятий и учреждений независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы собственности информацию, необходимую для решения возложенных на нее задач;

- привлекать к работе специалистов органов регистрационного учета, жилищно-коммунальных служб для решения вопросов, связанных с численностью и составом проживающих в жилищном фонде граждан;

2.4. Члены Комиссии вправе проверять жилищные условия граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, зарегистрированных по месту жительства и проживающих на территории Бобровского сельского поселения.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Члены Комиссии работают в ее составе на общественных началах.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности Председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

3.5. На секретаря Комиссии возлагается организация заседания комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранность материалов Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, а также по заявлениям граждан, организаций.

Члены Комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае, если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.8. На заседании Комиссии секретарь ведет протокол. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, число членов Комиссии и список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.9. Решения Комиссии доводятся до заявителя в течение трех рабочих дней со дня их принятия в письменном виде.

3.10. Протоколы заседания Комиссии хранятся в течение пяти лет.

3.11. Решения, принимаемые Комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке.