

УТВЕРЖДАЮ :
Председатель административной комиссии
Белопрудского сельского поселения
Даниловского муниципального района Волгоградской области
_____ В.Н. Серебряков

ПЛАН РАБОТЫ
территориальной административной комиссии при администрации
Белопрудского сельского поселения
Даниловского муниципального района
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.	По мере поступления протоколов об административных правонарушениях, с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел	Председатель административной комиссии Секретарь административной комиссии
2	Составление протоколов об административных правонарушениях.	По мере необходимости	Лица, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях.
3	Принимать участие в сходах граждан для разъяснения областного административного законодательства	По мере необходимости	Ответственный секретарь комиссии
4	Проведение рейдов должностными лицами,	Еженедельно	Лица, уполномоченные на

	уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, по выявлению административных правонарушений		составление протоколов об административных правонарушениях.
5	Информирование населения через средства массовой информации, а также в сети интернет на официальном сайте администрации Белопрудского сельского поселения о деятельности комиссии	Ежеквартально	Ответственный секретарь комиссии
6	Контроль за выполнением постановлений административной комиссии	Постоянно	Ответственный секретарь
7	Обеспечение взаимодействия административной комиссии с органами прокуратуры, органами внутренних дел и отделом судебных приставов	Постоянно	Ответственный секретарь
8	Предоставление отчетов о деятельности административной комиссии	Ежемесячно Ежеквартально	Ответственный секретарь
9	Информирование членов комиссии, должностных лиц администрации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, об изменениях действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области об административных правонарушениях	По мере необходимости	Ответственный секретарь
10	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение и устранение административных правонарушений	Постоянно	Члены административной комиссии, лица, уполномоченные на составление протоколов об

			административных правонарушениях
13	Подготовка и направление запрашиваемых материалов в прокуратуру, судебные органы	По мере поступления запросов, жалоб	Ответственный секретарь
14	Подведение итогов работы административной комиссии	декабрь 2026 года	Председатель административной комиссии, ответственный секретарь